

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	1.2.2.18/SOP/BRMP GTLO/09/2025
	Tanggal Pembuatan	12 Mei 2026
	Tanggal Revisi	
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	1 Juni 2026
	Disahkan oleh	Kepala Balai Besar   Ardi Praptono, S.K.M.Agr NIP. 197409131999031001
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO	Nama SOP	PEMBUATAN DAFTAR GAJI

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
- PP No. 16 Tahun 2019 - PP Nomor 15 Tahun 2019 - PERPU No. 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas - PERPRES No. 45 Tahun 2023 - Peraturan Menteri Pertanian Nomor 02 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian - Peraturan Menteri Pertanian Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	- Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer - Memiliki kemampuan mengolah data - Memiliki kemampuan menginterpretasi data kualitatif menjadi data kuantitatif
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
- SOP SPM	- SK Pegawai - Komputer - ATK - ADK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika tidak dilaksanakan maka pegawai tidak menerima gaji sesuai dengan hak dan aturan yang berlaku	Daftar GPP

NO : 1.2.2.18/SOP/BRMP GTLO/09/2025
SOP PEMBUATAN DAFTAR GAJI
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO
SUB BAGIAN TATA USAHA

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Baku		Output	Ket.
		Staf TU	Bendahara Pengeluaran	PPADP	PPK	PPSPM	Kelengkapan	Waktu		
1	Membuat daftar gaji dan mengentry penyesuaian SK terbaru						Data Pegawai terbaru	30 menit	Daftar Gaji	
2	Mencetak GPP dan Menyampaikan ke Bendahara Pengeluaran						Daftar GPP	1 jam	Hasil Cetak GPP	
3	Memverifikasi dan menandatangani hasil cetak GPP						Berkas dan Hasil Cetak GPP	1 jam	Hasil Cetak GPP yang sudah ditandatangani Bendahara Pengeluaran	
4	Memverifikasi dan menandatangani hasil cetak GPP						Berkas dan Hasil Cetak GPP	10 menit	Hasil Cetak GPP yang sudah ditandatangani PPADP	
5	Memverifikasi dan menandatangani hasil cetak GPP						Berkas dan Hasil Cetak GPP	10 menit	Hasil Cetak GPP yang sudah ditandatangani PPK	
6	Memverifikasi dan menandatangani hasil cetak GPP						Berkas dan Hasil Cetak GPP	10 menit	Hasil Cetak GPP yang sudah ditandatangani PPSPM	
5	Mendokumentasikan						Hasil Cetak GPP Final	5 Menit	Hasil Cetak GPP Final	